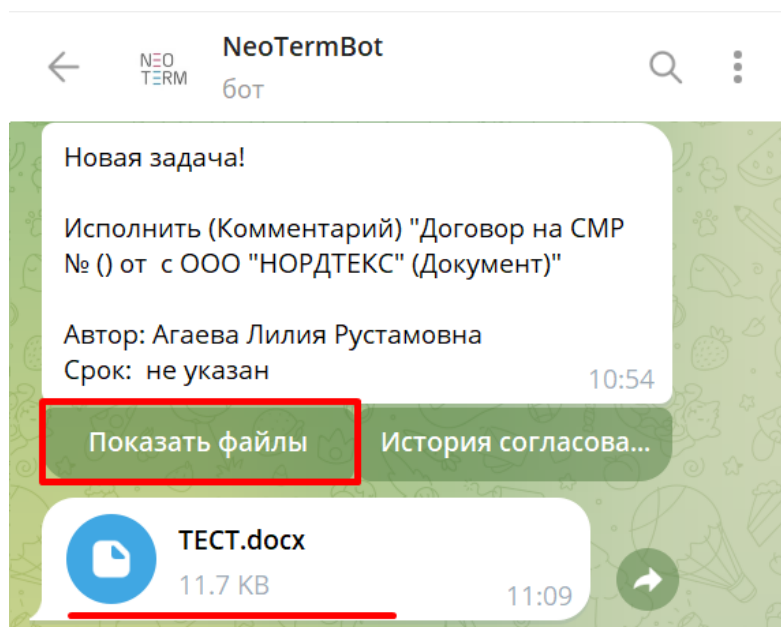


Функционал кнопок в TelegramBot

В TelegramBot есть уведомления с кнопками: **"Показать файл"**, **"История согласования"**, **"Согласовано"**, **"Не согласовано"**, **"Подписать"**, **"Не подписывать"**. Какие функции выполняют кнопки:

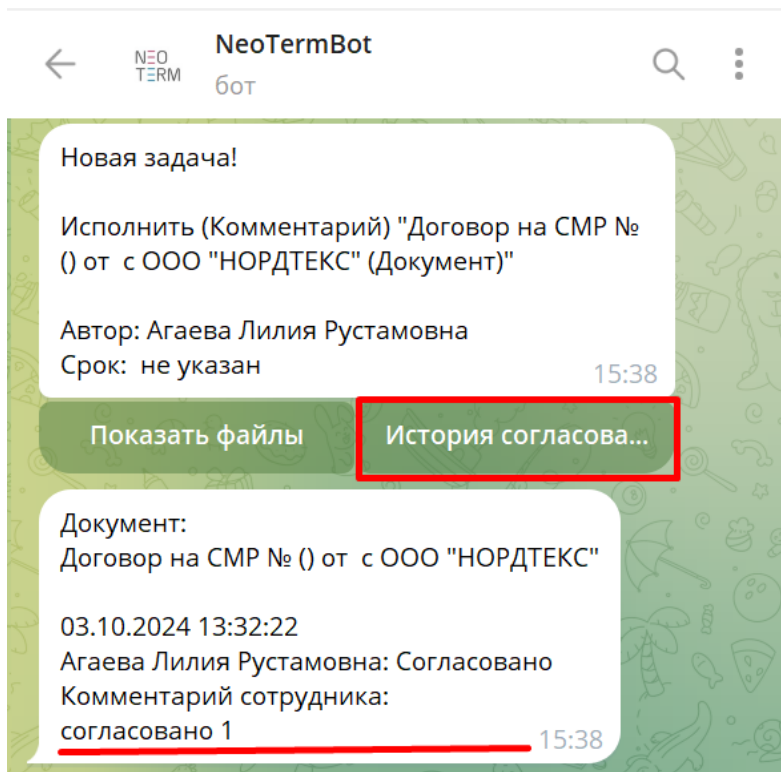
- **ПОКАЗАТЬ ФАЙЛ**

Нажимая кнопку **"Показать файл"** Вам в бот придет файл с документом, который запущен в процесс согласования, документ можно просмотреть или скачать.



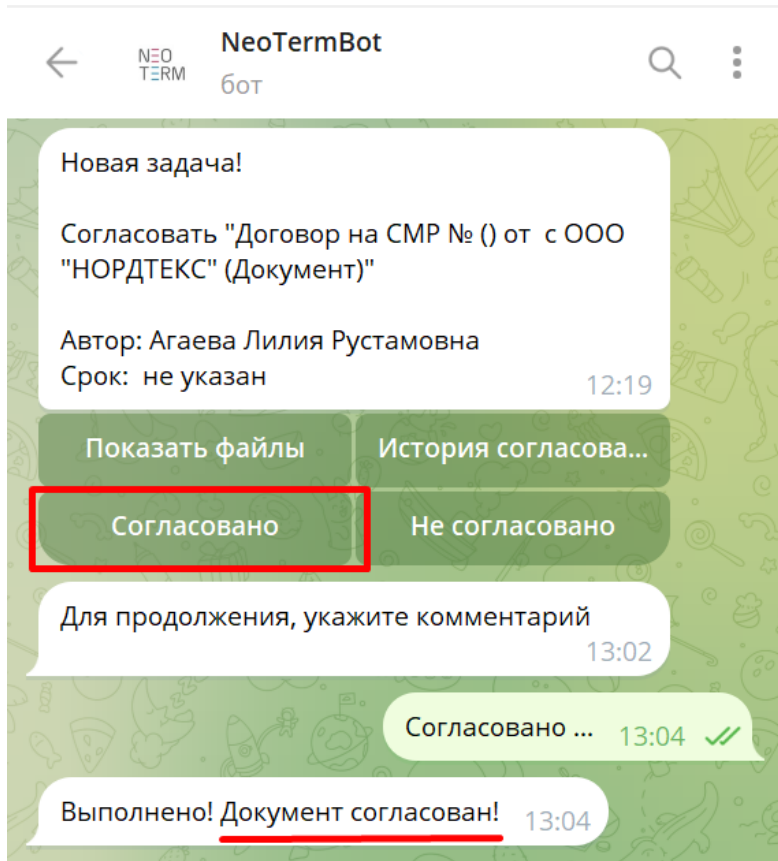
- **ИСТОРИЯ СОГЛАСОВАНИЯ**

Нажимая кнопку **"История согласования"** в задаче на Исполнении, Вам в бот придет уведомление с историей согласования, где указаны: дата, время, статус процесса и комментарий сотрудника

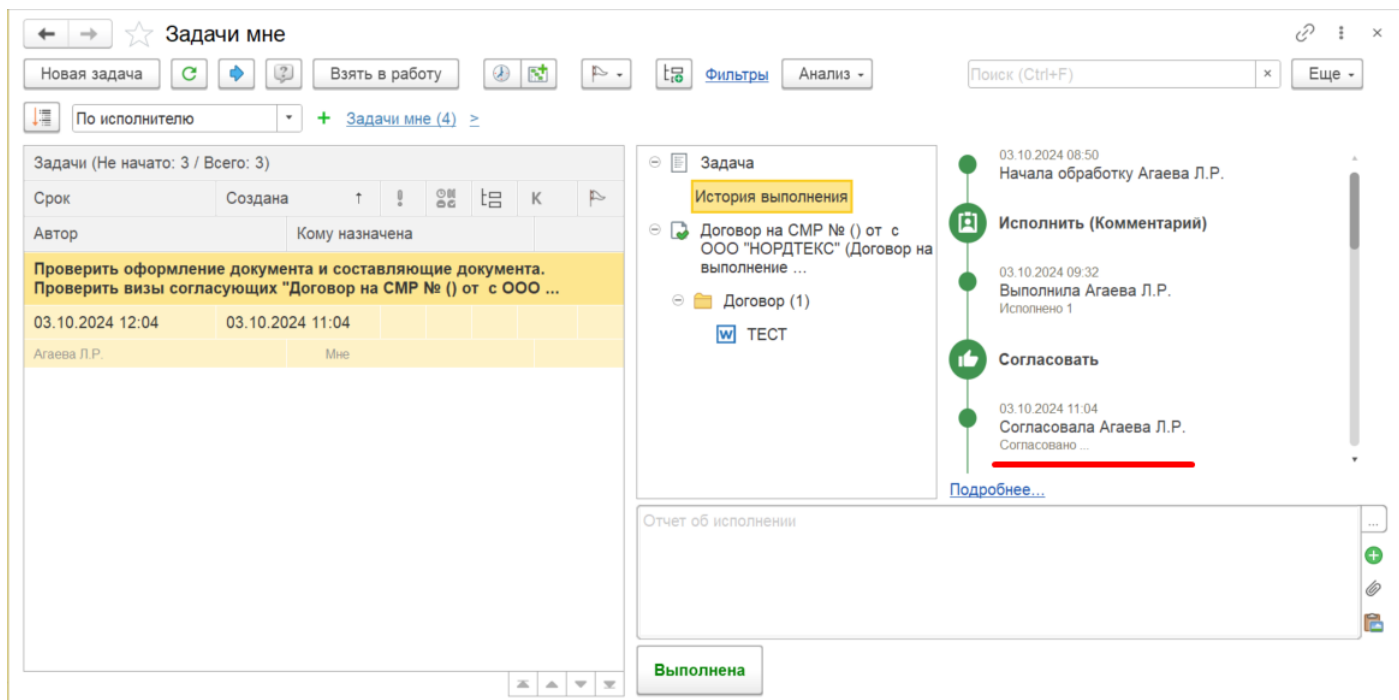


• СОГЛАСОВАНО

Нажимая кнопку **"Согласовано"** Вам в бот придет сообщение → **"Для продолжения, укажите комментарий"**, где Вы пишете свой комментарий по процессу согласования, далее Вам приходит уведомление → **"Выполнено! Документ согласован!"**, что говорит о выполнении данной задачи.



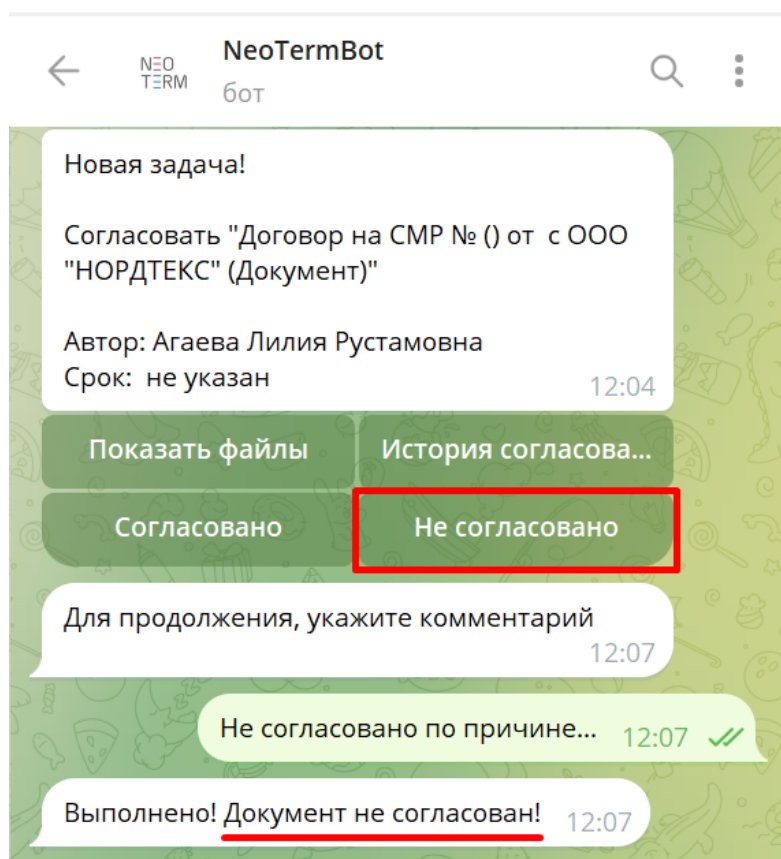
↓ Таким образом, Согласованная задача отображается в 1С ERP ↓



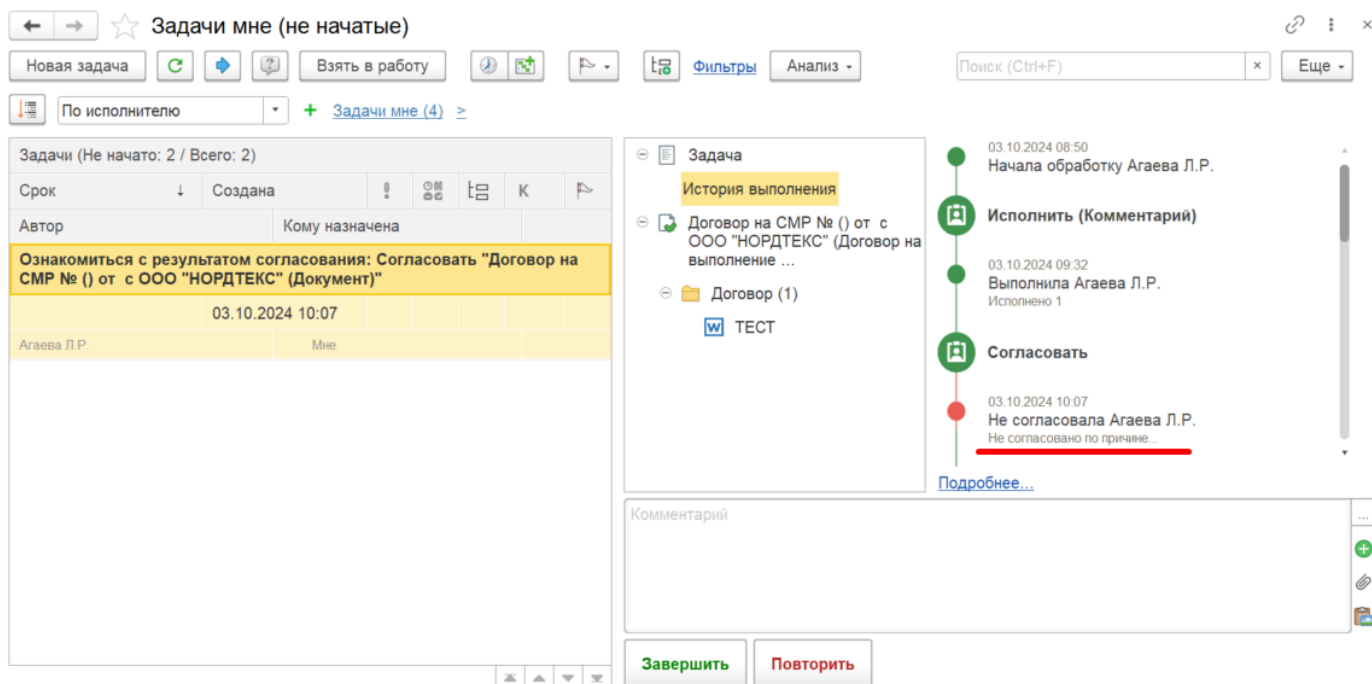
• НЕ СОГЛАСОВАНО

Нажимая кнопку "**Не согласовано**" Вам в бот придет сообщение → "**Для продолжения, укажите комментарий**", где Вы пишете свой комментарий по процессу согласования,

таким образом документ будет подписан без Вашего комментария, далее Вам приходит уведомление → "**Выполнено! Документ не согласован!**", что говорит о выполнении данной задачи.

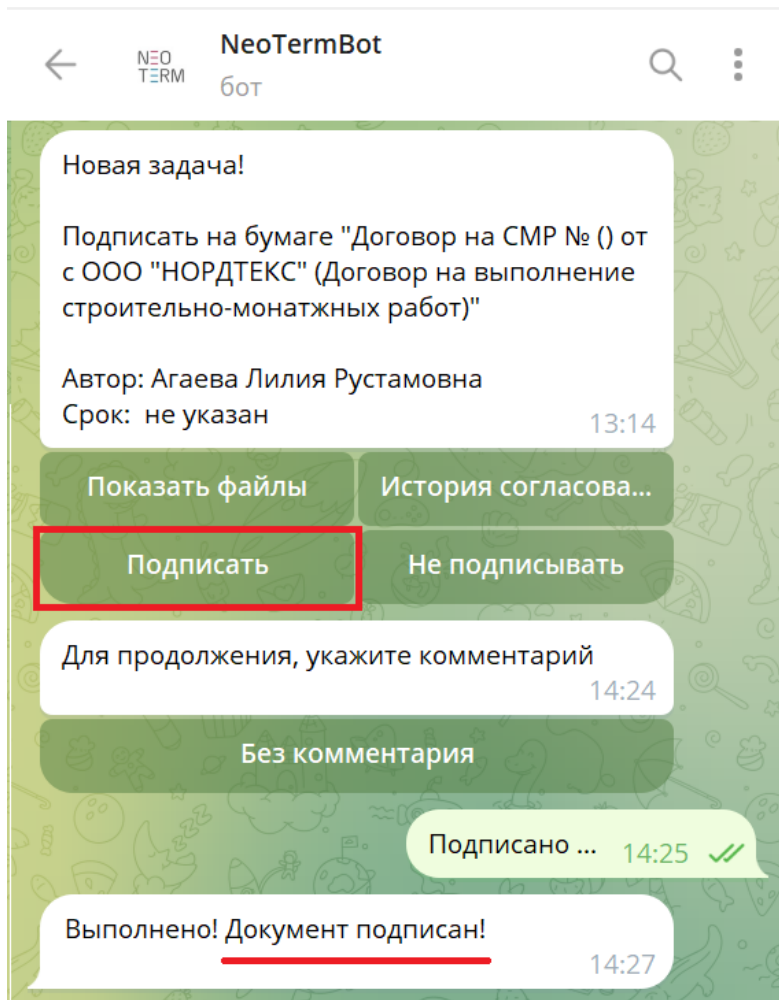


↓ Таким образом, Не согласованная задача отображается в 1С ERP ↓



• ПОДПИСАТЬ

Нажимая кнопку **"Подписать"** Вам в бот придет сообщение → **"Для продолжения, укажите комментарий"**, где Вы пишете свой комментарий по процессу согласования, так же можно нажать кнопку **"Без комментария"**, таким образом документ будет подписан без Вашего комментария, далее Вам приходит уведомление → **"Выполнено! Документ согласован!"**, что говорит о выполнении данной задачи.



В 1С ERP завершается процесс подписания документа

Задача

История выполнения

Договор на СМР № () от с ООО "НОРДТЕКС"

Договор (1)

ТЕСТ

Согласовать

03.10.2024 14:58
Согласовала Агаева Л.Р.
Согласовано ...

Устранить замечания

Проверить оформление документа и составляющие документа. Проверить визы согласующих

03.10.2024 14:59
Выполнила Агаева Л.Р.

Устранить замечания

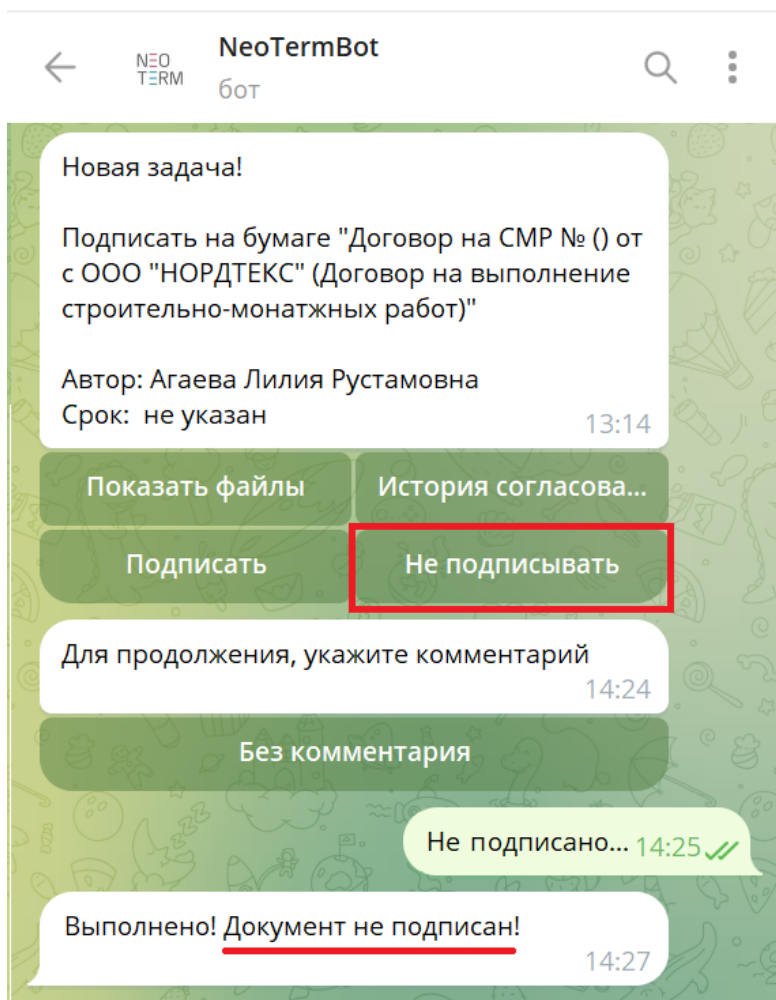
Подписать

03.10.2024 15:33
Подписала Агаева Л.Р.
Подписано ...

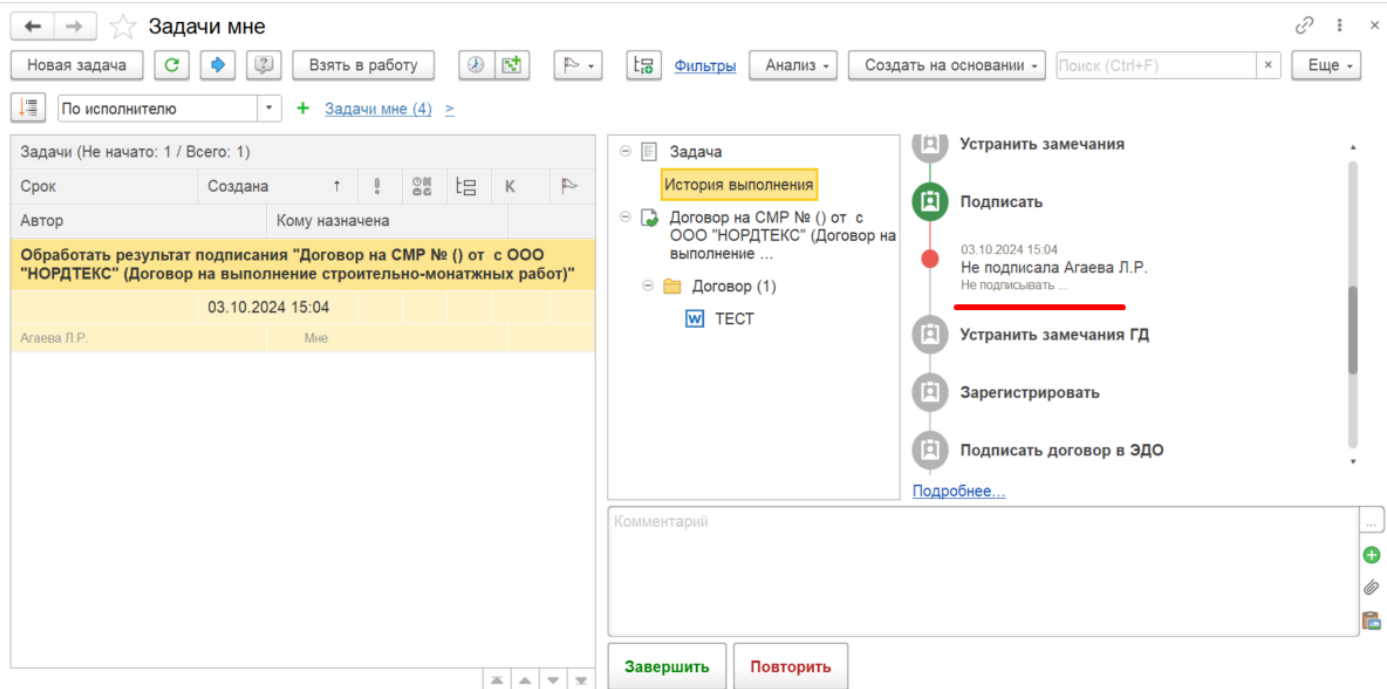
[Подробнее...](#)

• НЕ ПОДПИСЫВАТЬ

Нажимая кнопку **"Не подписывать"** Вам в бот придет сообщение → **"Для продолжения, укажите комментарий"**, где Вы пишете свой комментарий по процессу подписания, так же можно нажать кнопку **"Без комментария"**, таким образом документ будет не подписан без Вашего комментария, далее Вам приходит уведомление → **"Выполнено! Документ не подписан!"**, что говорит о выполнении данной задачи.



↓ Таким образом, Не подписанная задача отображается в 1С ERP ↓



Revision #6

Created 4 October 2024 13:17:36 by Лилия Агаева

Updated 4 October 2024 14:17:44 by Лилия Агаева