

Электронный документооборот

- [Информация по ЭДО в карточке документа](#)
- [Приглашение контрагента к обмену документами в ЭДО](#)
- [Документы доступные для подписания и отправке по ЭДО \(Документооборот\)](#)
- [Отправка подписанных документов контрагенту в ЭДО](#)
- [Кто такие операторы ЭДО и для чего нужны идентификаторы ЭДО](#)
- [Идентификаторы и оператор ЭДО ГК "Нео-терм"](#)
- [Порядок работы с ЭДО в 1С](#)
- [Текущие дела ЭДО \(структура папок\)](#)
- [Текущие дела ЭДО \(поиск документов/работа с фильтрами\)](#)
- [Подписание и отправка формализованных документов в ЭДО](#)

Информация по ЭДО в карточке документа

Новый интерфейс в карточке документа:

1. **Состояние ЭДО (электронного документооборота)**
2. **Вкладка ЭП (электронная подпись)**
3. **Автоматическое изменение формы документа* с Бумажной на Электронную**

При создании документа, по умолчанию, карточка выглядит следующим образом. Необходимо заполнить данные, указать подписантов и кликнуть **"Записать"**:

Документ (создание) *

Основное Процессы и задачи Переписка Журнал передачи Контрольные точки

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании - Отчеты -

Состояние ЭДО:

Реквизиты Файлы Обработка (8) Связи ЭП Доступ (1)

Документ основание не выбран

Вид документа: Договор расходный - Оказание услуг

Договор на оказание услуг № от с

Тестовый документ

Стороны: Добавить

Сторона	Наименование	Подписан
Контактное лицо	Подписал	Дата
Нео-Терм ООО	Заказчик	
Жолобов Н...	Исполнитель	

ЗАВОД НЕО-ТЕРМ ОО...

Комментарий:

Оригинал: [Отсутствует](#)

Рег. №: Номер договора контрагента:

от: . . . ?

Реквизиты

Папка: 2024

Сумма: 0,00 RUB

Срок действия:

Делает недействующими

Проект:

Состояние: Проект

Подразделение: Отдел информационных технологий

Подготовил: Жолобов Николай Павлович

Ответственный: Жолобов Николай Павлович

Хранение

Форма: Бумажная

Место хранения: Офис г. Химки

Отв. за хранение: Косенкова Татьяна Андреевна

Добавить файл

Добавить...

Далее в карточку подтянется информация **по состоянию ЭДО** с контрагентом, так же если контрагент работает в ЭДО, не важно уже с нами или еще не с нами, то реквизит с **формой документа**, автоматически поменяется на **Электронная***:

*** Есть возможность в ручную изменить форму документа с бумажной на электронную. Необходимо для того, что бы была возможность, не обмениваться каким-то конкретными документами по ЭДО по просьбе заказчика, с которым**

работаем по ЭДО.

← → ☆ Договор на оказание услуг № от с ООО "ЗАВОД "НЕО-ТЕРМ" (Документ)

Основное | Процессы и задачи | Переписка | Журнал передачи | Контрольные точки

Записать и закрыть | Записать | Зарегистрировать | Отправить... | Создать на основании | Отчеты

Еще | Еще

Состояние ЭДО: Работает с нами через ЭДО. Оператор: АО "ПФ "СКБ Контур"

Реквизиты | Файлы | Обработка (8) | Связи | ЭП | Доступ (8)

Документ основание не выбран

Вид документа: Договор расходный - Оказание услуг

Договор на оказание услуг № от с ООО "ЗАВОД "НЕО-ТЕРМ"

Тестовый документ

Стороны: | Добавить

Сторона	Наименование	Подписан
Контактное лицо	Подписал	Дата
Нео-Терм ООО	Заказчик	
Жолобов Н...		
ЗАВОД НЕО-ТЕРМ ОО...	Исполнитель	

Комментарий:

Оригинал: [Отсутствует](#)

Рег. №:

от:

Реквизиты

Папка: 2024

Сумма: 0,00 RUB

Срок действия:

Делает недействующими

Проект:

Состояние: Проект

Подразделение: Отдел информационных технологий

Подготовил: Жолобов Николай Павлович

Ответственный: Жолобов Николай Павлович

Хранение

Форма: Электронная

Место хранения: Офис г. Химки

Отв. за хранение: Косенкова Татьяна Андреевна

Добавить файл

Добавить...

ВАРИАНТЫ СОСТОЯНИЙ ЭДО:

1. Состояние ЭДО: Не работает через ЭДО

- ○ Форма документа бумажная

Никого не приглашаем к подписанию документов в ЭДО. Подписали на бумаге, отправили с синей печатью документ

2. Состояние ЭДО: Приглашение не принято

- ○ Форма документа электронная

Приглашение для подписания документов в ЭДО уже отправлено контрагенту, но еще не принято. Подписываем по процессу документы электронно, после подписания они падают в раздел "Документы к отправке по ЭДО", но документы еще не отправляем, ждем, когда примут наше приглашение

3.

Состояние ЭДО: Не работает с нами через ЭДО. Есть в: АО «Калуга Астрал», ООО «Такском», ООО «Тензор»

- ○ **Форма документа электронная**

Необходимо отправить приглашение контрагенту для подписания документов ЭДО. Когда приглашение направлено, подписываем по процессу документы электронно, после подписания они падают в раздел "*Документы к отправке по ЭДО*", но документы еще не отправляем, ждем, когда примут наше приглашение

4. **Состояние ЭДО: Работает с нами через ЭДО. Оператор: АО "ПФ "СКБ Контур"**

- ○ **Форма документа электронная**

Можно сразу подписывать документ и направлять его контрагенту из формы "*Документы к отправке по ЭДО*"

ВКЛАДКА ЭП:

До подписания документа, вкладка ЭП - пустая:

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a title bar with navigation arrows, a star icon, and the text 'Договор на оказание услуг № от с ООО "ЗАВОД "НЕО-ТЕРМ" (Документ)'. Below this is a tabbed interface with 'Основное', 'Процессы и задачи', 'Переписка', 'Журнал передачи', and 'Контрольные точки'. A row of buttons includes 'Записать и закрыть' (highlighted in yellow), 'Записать', 'Зарегистрировать', 'Отправить...', 'Создать на основании', and 'Отчеты'. Below the buttons, the status is shown: 'Состояние ЭДО: Работает с нами через ЭДО. Оператор: АО "ПФ "СКБ Контур"'. The main area has tabs for 'Реквизиты', 'Файлы', 'Обработка (8)', 'Связи', 'ЭП' (selected with a red arrow), and 'Доступ (8)'. Under the 'ЭП' tab, there are buttons for 'Открыть' and 'Продлить действие'. The main content area is divided into two columns: 'Автор и статус' and 'Дата и комментарий', both of which are currently empty.

После подписания, во вкладке ЭП отобразится факт подписания документа Электронной подписью:



Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Журнал передачи](#) [Контрольные точки](#)

Записать и закрыть

Состояние ЭДО: Работает с нами через ЭДО. Оператор: АО "ПФ "СКБ Контур"

Документ находится у Вас на подписании

Обзор **Реквизиты** Состав комплекта

Открыть	Продлить действие	Еще
Автор и статус		Дата и комментарий
⊖ Документ "Договор аренды № от с ООО "ЗАВОД "НЕО-ТЕРМ""		
ЧЕРЕПАНОВ МАКСИМ ВАЛЕРЬЕВИЧ, ООО "НЕО-ТЕРМ", ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Действительна (28.03.2025 13:02)		28.03.2025 13:02
⊖ Файл "Тест 1"		
ЧЕРЕПАНОВ МАКСИМ ВАЛЕРЬЕВИЧ, ООО "НЕО-ТЕРМ", ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР Действительна (28.03.2025 13:02)		28.03.2025 13:02

Приглашение контрагента к обмену документами в ЭДО

При создании карточки документа, после записи документа, в карточке отображается **Состояние ЭДО:**

← → ☆ УПД № от с ООО "САРКРАН" (Документ) [Print] [Copy] [Find] [Link] [More] [Close]

Основное Процессы и задачи Переписка

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании ЭДО Отчеты Еще Еще

Состояние ЭДО: Не работает с нами через ЭДО. Есть в: АО «Калуга Астрал»

Обзор Реквизиты Состав комплекта Обработка (4) Доступ (7)

Документ и файлы (1)

Закрывающие документы (1)

УПД №36 от 31.03.25 ✓

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ДОГОВОРУ - УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ПЕРЕДАТОЧНЫЙ ДОКУМЕНТ № _____

УПД № от с ООО "САРКРАН"

УПД №36 от 31.03.25 к Договору № 197 Кр-6 от 23.09.2024

Связи :
1. Договор расходный (1)

Сумма: 299 166,67 RUB

СТОРОНЫ

Заказчик: **Нео-Терм ООО**
Контакт: **Двоенкин Александр Викторович**
Телефон: +7 (925) 082-46-15
E-mail: **dav@vzljot.moscow**
Состояние ЭДО: **Обмен не начат**

Исполнитель: **САРКРАН ООО (6432027089 / 643201001)**
Состояние ЭДО: **Обмен не начат**

Подготовил: **Лукина Алена Валерьевна (01.04.2025)**
Телефон: +7 (912) 972-88-90
E-mail: **zemlyanyh@neo-term.ru**
Подразделение: **Административно-хозяйственный отдел**
Ответственный: **Двоенкин Александр Викторович**
Форма: **Электронная**

Папка: **УПД**
Проект: **Цех 1+2+3**
Состояние: **Согласовать: На согласовании**
Подписан: **Нет (Черепанов Максим Валерьевич), Нет (Чавкина Людмила Владимировна (САРКРАН ООО (6432027089 / 643201001)))**

В таком случае:

Состояние ЭДО: Не работает с нами через ЭДО. Есть в: АО «Калуга Астрал»

Необходимо отправить приглашение контрагенту для подписания документов ЭДО.

Когда приглашение направлено, подписываем по процессу документы электронно, после подписания они падают в раздел "Документы к отправке по ЭДО", но документы еще не отправляем, ждем, когда примут наше приглашение.

ПРОЦЕСС ПРИГЛАШЕНИЯ КОНТРАГЕНТА В ЭДО

Для того что бы **пригласить контрагента для электронного обмена документами**, нам необходимо:

Наличи**эЦП** (электронно цифровая подпись)

- По состоянию на 1.04.25 г. приглашать контрагентов к подписанию могут исключительно сотрудники отдела Информационных технологий

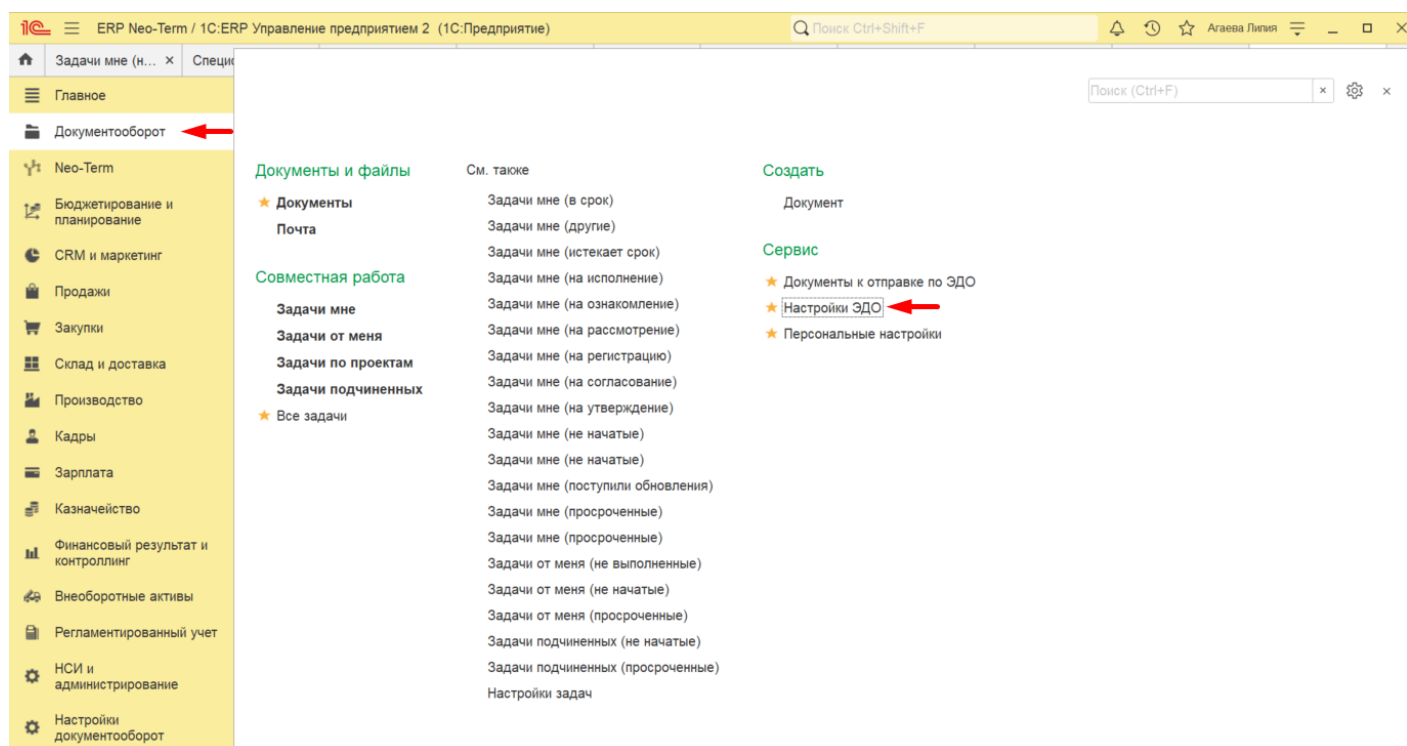
Скопироват**ИНН** контрагента - 6432027089

[САРКРАН ООО](#)
[\(6432027089 / 643201001\)](#)

Обратить внимание, **название нашей организации**, от которой мы работаем с контрагентом, в данном случае это:

Заказчик:
Нео-Терм ООО

Перейти в раздел **Документооборот -> Настройки ЭДО:**



Откроется форма документ**Настройки ЭДО документооборота**, где будет отображаться список контрагентов, которых мы приглашаем для обмена Электронными документами:

← →
★ Настройки ЭДО документооборота
🔗 ⓘ ✕

Организация: ✕ 🗑️
 Контрагент: ... ✕
 Статус приглашения: ✕

Настройки отправки
 Настройки получения

+ Создать
🔄 Обновить статусы подключения
Поиск (Ctrl+F) ✕ 🔍 - Ещё -

Статус приглашения	Дата начала действия ↓	Организация	Контрагент	Договор
		Идентификатор организации	Идентификатор контрагента	
✉ Принято	31.03.2025	Нео-Терм ООО	ЗАВОД НЕО-ТЕРМ ООО (7224068262 / 4500...	
		2AED31988D7-56F0-47AF-8766-0F2F1E5970B0	2AE0EDE9DA7-A188-4A7F-A071-693C68B4E9...	
✉ Принято	31.03.2025	Завод Нео-Терм ООО	НЕО-ТЕРМ ООО (7224041920 / 720301001)	
		2AE0EDE9DA7-A188-4A7F-A071-693C68B4E9...	2AED31988D7-56F0-47AF-8766-0F2F1E5970B0	
✉ Ожидаем согласия	31.03.2025	Завод Нео-Терм ООО	НПО СПЕЦЭЛЕКТРОМЕХАНИКА АО (770752...	
		2AE0EDE9DA7-A188-4A7F-A071-693C68B4E9...	2AE9CFF3664-C8CB-49FD-9577-783D8A8B1D...	
✉ Ожидаем согласия	01.04.2025	Взлет-МСК ООО	ВИГОС-СТРОЙ ООО (7737509530 / 772401001)	
		2AE187B55B6-6B80-4068-A8F4-76F805409512	2AL-CFBD0C39-B6FC-41F0-820B-B67F12E8C...	

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

[Техподдержка](#)

[Текущие дела ЭДО](#)

СПИСОК КОНТРАГЕНТОВ, можно отфильтровать:

Организация - наша организация, которая приглашает контрагента для обмена электронными документами:

Организация:

Настройки от

[+ Создать](#)

Статус приг

- Векнер ООО
- Взлет-МСК ООО**
- Завод Нео-Терм ООО
- ИП Кузнецова Виктория Анатольевна
- ИП Петрова Алина Владимировна
- Нео-Терм ООО
- ПКБ "Основа" ООО
- Управленческая организация
- Энерстер ООО

Контрагент - организация, которую мы приглашаем для обмена электронными документами:

Контрагент:

- НПО СПЕЦЭЛЕКТРОМЕХАНИКА АО (7707520977 / 325701001)
- ВИГОС-СТРОЙ ООО (7737509530 / 772401001)**
- ЦЖКУ МИНОБОРОНЫ РОССИИ ФГБУ (7729314745 / 770101001)
- СОЛОТЕРМ ООО (7805692357 / 665801001)
- СОЛОТЕРМ СПБ ООО (7840105844 / 784001001)
- СЕРКОНС ООО (7737517770 / 772901001)
- БЕЛООЗЕРСКОЕ ЖКХ МУП (5005038631 / 500501001)

[Показать все](#) [+](#)

Статус приглашения - информирует пользователя о текущем этапе обработки приглашения к сотрудничеству в рамках электронного документооборота:

Статус приглашения:

Поиск (Ctrl+F)

рагент

идентификатор контрагента:

- Требуется отправить
- Принято
- Отклонено
- Ожидаем согласия**
- Требуется согласие
- Настройка роуминга
- Ошибка

СТАТУСЫ, могут быть:

Требуется отправить	приглашение создано, но еще не отправлено контрагенту
Принято	контрагент получил и принял приглашение
Отклонено	контрагент отказался от приглашения
Ожидаем согласия	приглашение отправлено контрагенту, ожидается его решение (принятие или отклонение)
Требуется согласие	приглашение требует явного подтверждения со стороны контрагента
Настройка роуминга	процесс настройки взаимодействия между разными операторами ЭДО (если контрагент использует другого оператора)
Ошибка	произошла техническая ошибка при отправке, получении или обработке приглашения

Отфильтрованный список выглядит следующим образом:

←

→

★ Настройки ЭДО доку[↓]ментооборота

↻

×

Организация: ВЗлет-МСК ООО

Контрагент: ВИГОС-СТРОЙ ООО (77[↓] ...[×] ↻)

Статус приглашения: Ожидаем согласия[↻] [×]

Настройки отправки

Настройки получения

Создать

Обновить статусы подключения

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Статус приглашения	Дата начала действия	Организация	Контрагент	Договор
		Идентификатор организации	Идентификатор контрагента	
✉ Ожидаем согласия	01.04.2025	Взлет-МСК ООО 2AE187B55B6-6B80-4068-A8F4-76F805409512	ВИГОС-СТРОЙ ООО (7737509530 / 772401001) 2AL-CFBD0C39-B6FC-41F0-820B-B67F12E8C...	

Для того, что бы пригласить нового контрагента, необходимо из формы документа **Настройки ЭДО документооборота**, кликнуть кнопку **Создать**:

← →
★ Настройки ЭДО документооборота
🔗 ⋮ ×

Организация: ✕ 🔍
 Контрагент: ... ✕
 Статус приглашения: ✕

Настройки отправки
 Настройки получения

➕ Создать
🔄 Обновить статусы подключения
🔍 Поиск (Ctrl+F) ✕
🔍 Еще -

Статус приглашения	Дата начала действия	Организация	Контрагент	Договор
		Идентификатор организации	Идентификатор контрагента	
✉ Принято	31.03.2025	Нео-Терм ООО	ЗАВОД НЕО-ТЕРМ ООО (7224068262 / 4500...	
		2AED31988D7-56F0-47AF-8766-0F2F1E5970B0	2AE0EDE9DA7-A188-4A7F-A071-693C68B4E9...	
✉ Принято	31.03.2025	Завод Нео-Терм ООО	НЕО-ТЕРМ ООО (7224041920 / 720301001)	
		2AE0EDE9DA7-A188-4A7F-A071-693C68B4E9...	2AED31988D7-56F0-47AF-8766-0F2F1E5970B0	

Далее откроется форма, где **отражен список наших видов документов, которые доступны для отправки по ЭДО**. Галочки проставляются автоматически в зависимости от выбранных настроек в нашей программе:

← →
Настройки отправки документов ДО *
⋮ ×

Записать и закрыть
📄
📄 ЭДО -
Еще -

Организация: ✕ 🔍
 Контрагент: ✕ 🔍

Учетная запись: ...
 Учетная запись: ...

Статус приглашения: [Требуется отправить](#)
 Договор: ...

🔍 Поиск (Ctrl+F) ✕
Еще -

Вид документа	Настройки отправки
☐ Договор внутренний	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на выполнение проектных работ	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на выполнение строительно-монтажных работ	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на оказание услуг сервисного обслуживания	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на поставку блочно-модульных изделий	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на поставку типовых изделий	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор расходный	Автоматически, с ответной подписью
☐ Договор с сотрудниками	Автоматически, с ответной подписью
☒ Дополнительное соглашение к договору	Автоматически, с ответной подписью
☒ Закрывающие документы по договору	Автоматически, с ответной подписью
☒ Приложение к договору	Автоматически, с ответной подписью
☒ Проектная документация	Автоматически, с ответной подписью
☒ Протокол разногласий к договору	Автоматически, с ответной подписью
☒ Рабочая документация	Автоматически, с ответной подписью
☒ Соглашение с контрагентом	Автоматически, с ответной подписью
☒ Спецификация к расходному договору	Автоматически, с ответной подписью
☒ Спецификация на выполнение проектных работ	Автоматически, с ответной подписью
☒ Спецификация на поставку блочно-модульных изделий	Автоматически, с ответной подписью
☒ Спецификация на поставку типовых изделий	Автоматически, с ответной подписью
☒ Спецификация на сервисное обслуживание	Автоматически, с ответной подписью
☒ Спецификация на строительно-монтажные работы	Автоматически, с ответной подписью
☒ Техническое задание	Автоматически, с ответной подписью

Необходимо выбрать нашу организацию, от которой мы будем направлять приглашение и контрагента, которого мы будем приглашать для обмена документами:

Настройки отправки документов ДО *

Записать и закрыть

Организация: Нео-Терм ООО

Учетная запись: Выберите учетную запись

Статус приглашения: Требуется отправить

Контрагент: САРКРАН ООО (6432027089 / 643201001)

Учетная запись: Выберите учетную запись

Договор: <По всем договорам>

Далее необходимо выбрать учетную запись нашей организации, кликаем на три точки, после чего программа начнет автоматическую проверку настроек ЭДО:

Настройка обмена с контрагентом

Выполняется проверка настроек ЭДО. Пожалуйста, ожидайте...

Готово

Заккрыть

Настройки отправки документов ДО *

Записать и закрыть

Организация: Нео-Терм ООО

Учетная запись: Выберите учетную запись

Статус приглашения: Требуется отправить

Контрагент: САРКРАН ООО (6432027089 / 643201001)

Учетная запись: Выберите учетную запись

Договор: <По всем договорам>

Вид документа	Настройки отправки
☐ Договор внутренний	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на выполнение проектных работ	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на выполнение строительно-монтажных работ	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на оказание услуг	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на поставку бланков	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор на поставку товаров	Автоматически, с ответной подписью
☒ Договор расходный	Автоматически, с ответной подписью
☐ Договор с сотрудниками	Автоматически, с ответной подписью
☒ Дополнительное соглашение	Автоматически, с ответной подписью
☒ Закрывающие документы	Автоматически, с ответной подписью
☒ Приложение к договору	Автоматически, с ответной подписью
☒ Проектная документация	Автоматически, с ответной подписью
☒ Протокол разногласий к договору	Автоматически, с ответной подписью

Выбираем нашу основную учетную запись и кликаем "Готово":

Настройки отправки документов ДО *

Записать и закрыть [Дискета] ЭДО - [Еще]

Организация: Нео-Терм ООО Контрагент: САРКРАН ООО (6432027089 / 643201001)

Учетная запись: Выберите учетную запись Учетная запись: Выберите учетную запись

Статус приглашения: Требуется отправить Договор: <По всем договорам>

Вид документа

- ☐ Договор внутренний
- ☒ Договор на выполнение пр
- ☒ Договор на выполнение ст
- ☒ Договор на оказание услу
- ☒ Договор на поставку блоч
- ☒ Договор на поставку типол
- ☒ Договор расходный

Настройка обмена с контрагентом

Учетная запись организации: Нео-Терм ООО, Через сервис 1С-ЭДО

Учетная запись контрагента: 2AEB670AADC-0549-42D5-A485-60876013B77E (Основн) Подробнее

2AEB670AADC-0549-42D5-A485-60876013B77E (Основная)

Готово Закрыть ?

В новом окне **Аутентификация в сервисе ЭДО** видим, что отражается наш сертификат, далее кликаем "Ок":

Настройки отправки документов ДО *

Записать и закрыть [Дискета] ЭДО - [Еще]

Организация: Нео-Терм ООО Контрагент: САРКРАН ООО (6432027089 / 643201001)

Учетная запись: Выберите учетную запись Учетная запись: Выберите учетную запись

Статус приглашения: Требуется отправить Договор: <По всем договорам>

Вид документа

- ☐ Договор внутренний
- ☒ Договор на выпол
- ☒ Договор на выпол
- ☒ Договор на оказан
- ☒ Договор на поставку
- ☒ Договор на поставку типол
- ☒ Договор расходный

Настройка обмена с контрагентом

Учетная запись организации: Нео-Терм ООО, Через сервис 1С-ЭДО

Учетная запись контрагента: 2AEB670AADC-0549-42D5-A485-60876013B77E (Основн) Подробнее

2AEB670AADC-0549-42D5-A485-60876013B77E (Основная)

Готово Закрыть ?

Аутентификация в сервисе ЭДО

Введите пароль закрытого ключа сертификата

Сертификат: ЧЕРЕПАНОВ МАКСИМ, ООО "НЕО-ТЕРМ", ГЕНЕРАЛЬНЫ

Пароль: [] ☐ Запомнить на время сеанса ?

ОК Отмена ?

Далее автоматически заполнится учетная запись контрагента и статус изменится на **Ожидаем согласия**:

Организация: Нео-Терм ООО Контрагент: ПКБ ОСНОВА ООО (7224081111 / 722401001)

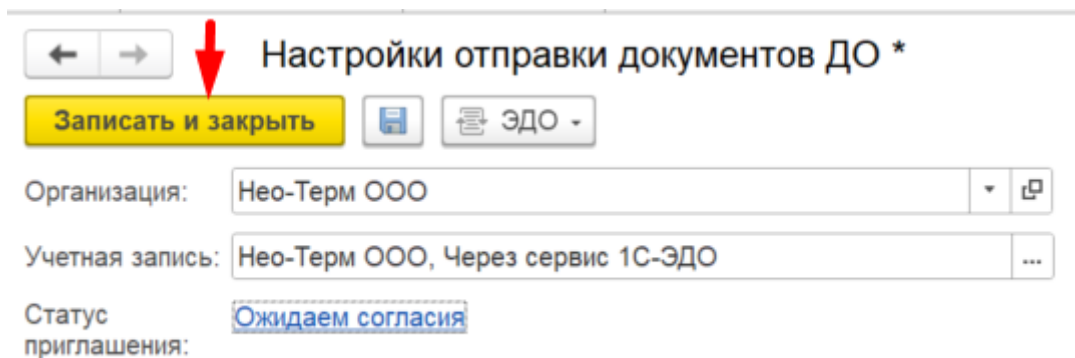
Учетная запись: Нео-Терм ООО, Через сервис 1С-ЭДО Учетная запись: 2AE31A29096-2534-4B81-8933-14BCDBE411EF

Статус приглашения: Ожидаем согласия Договор: <По всем договорам>

Поиск (Ctrl+F) [Еще]

P.S.: на скрине, в качестве примера, контрагентом выступает ПКБ Основа

Кликаем **"Записать и закрыть"**:



Настройки отправки документов ДО *

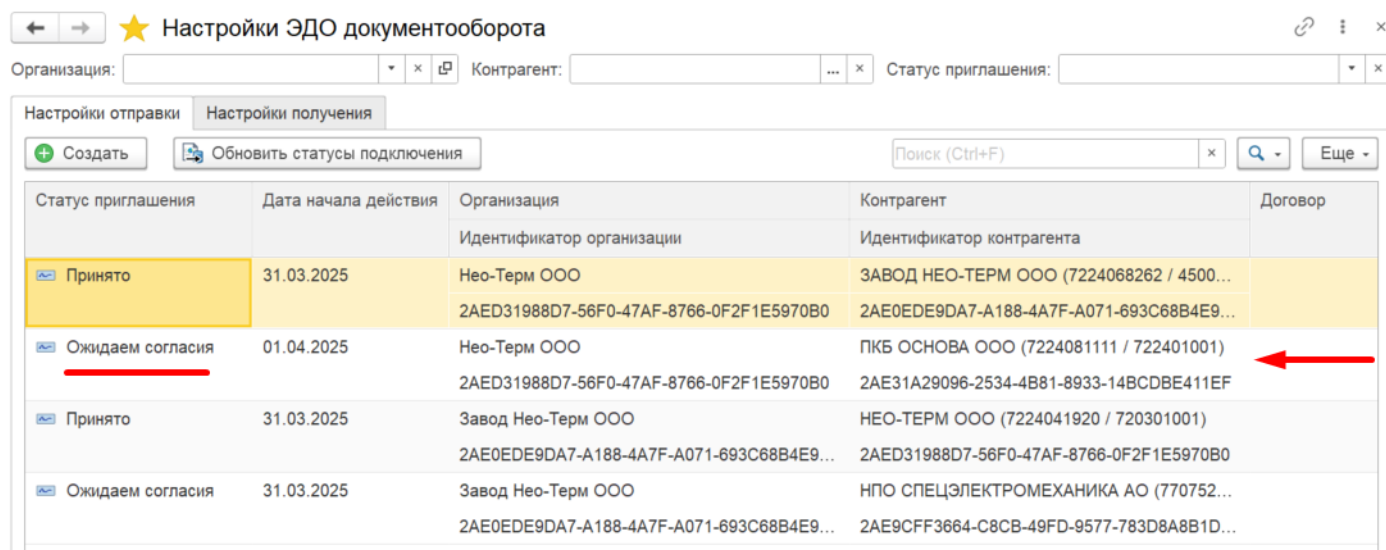
Записать и закрыть

Организация: Нео-Терм ООО

Учетная запись: Нео-Терм ООО, Через сервис 1С-ЭДО

Статус приглашения: Ожидаем согласия

Контрагент, которому мы направили приглашение, отображается в общем списке со статусом **"Ожидаем согласие"**:



Настройки ЭДО документооборота

Организация: Контрагент: Статус приглашения:

Настройки отправки Настройки получения

Создать Обновить статусы подключения Поиск (Ctrl+F) Еще

Статус приглашения	Дата начала действия	Организация Идентификатор организации	Контрагент Идентификатор контрагента	Договор
Принято	31.03.2025	Нео-Терм ООО 2AED31988D7-56F0-47AF-8766-0F2F1E5970B0	ЗАВОД НЕО-ТЕРМ ООО (7224068262 / 4500... 2AE0EDE9DA7-A188-4A7F-A071-693C68B4E9...	
Ожидаем согласия	01.04.2025	Нео-Терм ООО 2AED31988D7-56F0-47AF-8766-0F2F1E5970B0	ПКБ ОСНОВА ООО (7224081111 / 722401001) 2AE31A29096-2534-4B81-8933-14BCDBE411EF	
Принято	31.03.2025	Завод Нео-Терм ООО 2AE0EDE9DA7-A188-4A7F-A071-693C68B4E9...	НЕО-ТЕРМ ООО (7224041920 / 720301001) 2AED31988D7-56F0-47AF-8766-0F2F1E5970B0	
Ожидаем согласия	31.03.2025	Завод Нео-Терм ООО 2AE0EDE9DA7-A188-4A7F-A071-693C68B4E9...	НПО СПЕЦЭЛЕКТРОМЕХАНИКА АО (770752... 2AE9CFF3664-C8CB-49FD-9577-783D8A8B1D...	

Когда приглашение будет принято, статус изменится на **"Принято"**, а в карточке документа при вводе данных контрагента, будет отображаться **Статус ЭДО:**

Состояние ЭДО: Работает с нами через ЭДО. Оператор: АО "ПФ "СКБ Контур"

Документы доступные для подписания и отправки по ЭДО (Документооборот)

Данные виды документов доступны для подписания и для отправки по электронному документообороту:

Договоры доходные
Договор на выполнение проектных работ
Договор на выполнение строительно-монтажных работ
Договор на поставку блочно-модульных изделий
Договор на поставку типовых изделий
Договор на оказание услуг сервисного обслуживания
Спецификации
Спецификация на строительно-монтажные работы
Спецификация на сервисное обслуживание
Спецификация на поставку типовых изделий
Спецификация на поставку блочно-модульных изделий
Спецификация на выполнение проектных работ
Спецификация к расходному договору
Договор расходный
Договор расходный

Составляющие документы договора
Протокол разногласий к договору
Приложение к договору
Дополнительное соглашение к договору
Документы связанные с исполнением договоров
Техническое задание
Рабочая документация
Проектная документация
Закрывающие документы по договору

Данные виды документов доступны для подписания ЭП, отправка осуществляется любым удобным способом, кроме ЭДО:

Корреспонденция
Исходящее письмо - по состоянию на 07.04.25 настройка выключена

Отправка подписанных документов контрагенту в ЭДО

Инструкция в разработке...

Кто такие операторы ЭДО и для чего нужны идентификаторы ЭДО

ОПЕРАТОР ЭДО:

Оператор электронного документооборота (ЭДО) — это компания, которая предоставляет услуги по обмену электронными документами. Главной задачей такой компании является обеспечение юридической значимости электронных документов.

ИДЕНТИФИКАТОР ЭДО:

Идентификационный номер ЭДО — это уникальный код, который оператор ЭДО присваивает отправителям и получателям электронных документов — юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Он состоит из комбинации цифр и латинских букв. Пример: 2BM-170B038D96B34EODA1b2BB86B09585BB

- Первые три символа в номере — это ID оператора электронного документооборота
- Остальные символы — номер пользователя системы, который выдаётся по ИНН/КПП организации.
 - Если у компаний один ИНН, но разные КПП, то у каждой будет свой идентификатор в ЭДО.

КАКИЕ БЫВАЮТ ОПЕРАТОРЫ ЭДО:

Некоторые операторы ЭДО и первые три символа их идентификаторов:

- **2AE** — «Калуга-Астрал» / 1С-ЭДО;
- **2BE** — «Тензор» / СБИС ЭДО;
- **2BM** — «Контур Диадок»;
- **2AL** — «Такском ЭДО»;
- **2PS** — «ПЕТЕР-СЕРВИС Спецтехнологии»;
- **2VO** — «ЭВОТОР ОФД»;
- **2LT** — «Оператор-ЦРПТ» / «ЭДО Лайт»;
- **2HU** — АО «Национальный удостоверяющий центр»;
- **2BK** — «КОРУС Консалтинг СНГ»;

- **2JD** — «НИИАС»;
- **2AH** — «ИнфоТеКС Интернет Траст»;
- **2AD** — «Русь — Телеком»;
- **2LB** — «ЭТП ГПБ»;
- **2BA** — НТЦ СТЭК;
- **2HX** — «Криптэкс»;
- **2AK** — «ТАКСНЕТ»;
- **2LD** — «Э-КОМ»;
- **2LJ** — «Финтендер — крипто»;
- **2LH** — «Форапром LERADATA»;
- **2CI** — «Электронный экспресс Гарант»;
- **2LG** — «БИФИТ ЭДО»;
- **2JM** — «Сислинк»;
- **2IJ** — «Эдисофт».

Идентификаторы и оператор ЭДО ГК "Нео-терм"

ОПЕРАТОР ЭДО

«Калуга-Астрал» - наш оператор ЭДО. Используем для обмена электронными документами (договора, спецификации, дополнительные соглашения и все составляющие этих документов).

ИДЕНТИФИКАТОРЫ ЭДО

ООО «Взлет-МСК»

Идентификатор абонента: 2AE187B55B6-6B80-4068-A8F4-76F805409512

ООО «Завод Нео-Терм»

Идентификатор абонента: 2AE0EDE9DA7-A188-4A7F-A071-693C68B4E90D

ООО «Нео-Терм»

Идентификатор абонента: 2AED31988D7-56F0-47AF-8766-0F2F1E5970B0

ООО «ПКБ «Основа

Идентификатор абонента: 2AE31A29096-2534-4B81-8933-14BCDBE411EF

ООО «Энерстер»

Идентификатор абонента: 2AE4748AB1D-F77C-433B-A3E5-184EF20AAE94

Порядок работы с ЭДО в 1С

СОЗДАНИИ НОВОЙ КАРТОЧКИ В ЭДО

ОМ / МПС:

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Перед тем, как заполнить карточку, необходимо понимать, где мы будем подписывать документ: на бумаге или в ЭДО. Эту информацию можно уточнить у ответственного по документу. Когда у нас есть понимание, как будет проходить подписание, в карточке документа необходимо в реквизите **Форма документа** указать необходимую форму подписания:

- **Электронная** - подписываем в ЭДО (установлена по умолчанию)
- **Бумажная** - подписываем на бумаге

Для того, что бы **поменять форму документа** в карточке, **необходимо попросить** об этом: Ответственного за делопроизводство (Агаева Лилия) или Руководителя МПС (Москалева Анна).

← →
☆ Документ (создание) *
🔗 ⋮ ×

Основное
Процессы и задачи
Переписка

Записать и закрыть
Записать
Зарегистрировать
Отправить...
Создать на основании -
✖
Еще -
Еще -

Состояние ЭДО:

Реквизиты
Файлы
Обработка (8)
Связи
ЭП
Доступ (1)

+ ✖ Документ основание не выбран

Вид документа: Договор расходный - Оказание услуг ...
Договор на оказание услуг № от с ?
Содержание

Стороны: Добавить

Сторона	Наименование	Подписан	Комментарий
Контактное лицо	Подписал	Дата	
Нео-Терм ООО	Заказчик	☐	
ЗАВОД НЕО-ТЕР...	Исполнитель	☐	

Комментарий:

Оригинал: Отсутствует

Рег. №: Номер договора контрагента:
от: ?
Реквизиты
Папка: 2025 ▾ 📄
Сумма: 0,00 📄 RUB ▾ Порядок оплаты
Срок действия: ...
Делает недействующими
Спец счет: ☐ Банковская гарантия: ☐
Проект: ▾ 📄 📄
Состояние: Проект ...
Подразделение: Отдел информационных технологий ▾ 📄
Подготовил: Агаева Лилия Рустамовна ▾ ... 📄
Ответственный: Агаева Лилия Рустамовна ▾ ... 📄
Форма: → Бумажная ▾
Место хранения: Бумажная ...
Отв. за хранение: Электронная ▾ ... 📄
Добавить файл
Добавить...

Форму документа необходимо выбрать ДО запуска обработки (процесса согласования) т.к. в зависимости от выбранной формы в процессе меняются участники обработки.

Когда форма выбрана, необходимо в разделе **Обработка** проверить, кто включается в процесс после подписания документа:

1. Форма **Электронная - Оператор ЭДО**

← → ☆ Договор на оказание услуг № от с ООО "ЗАВОД "НЕО-ТЕРМ" (Документ) [🔗](#)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании ЭДО ✖

Состояние ЭДО: Работает с нами через ЭДО. Оператор: АО «Калуга Астрал»

Реквизиты Файлы **Обработка (8)** Связи ЭП Доступ (8) [Еще](#)

▶ Начать обработку Результаты обработки -

✓ Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Дата состояния
1. Исполнить (Комментарий)	Агаева Лилия Рустамовна	1 час		
2. Согласовать				
Согласовать	Агаева Лилия Рустамовна	1 день		
Согласовать	Юрист	5 дней		
Согласовать	Новоселова Ирина Витальевна	1 день		
3. Проверить перед подписанием	Агаева Лилия Рустамовна	1 час		
4. Подписать договор	Черепанов Максим Валерьевич			
5. Обработать документ	Офис-менеджер	1 час		
6. Направить подписанный договор поставщику	Оператор ЭДО	1 день		
7. Получить от поставщика подписанную ...				
8. Получить от поставщика подписанный оригинал	Оператор ЭДО	5 дней		

2. Форма **Бумажная - Подготовивший документ**

← → ☆ Договор на оказание услуг № от с ООО "ЗАВОД "НЕО-ТЕРМ" (Документ) [🔗](#)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании ЭДО ✖

Состояние ЭДО: Работает с нами через ЭДО. Оператор: АО «Калуга Астрал»

Реквизиты Файлы **Обработка (8)** Связи ЭП Доступ (8) [Еще](#)

▶ Начать обработку Результаты обработки -

✓ Действия	Сотрудники	Срок	Состояние	Дата состояния
1. Исполнить (Комментарий)	Агаева Лилия Рустамовна	1 час		
2. Согласовать				
Согласовать	Агаева Лилия Рустамовна	1 день		
Согласовать	Юрист	5 дней		
Согласовать	Новоселова Ирина Витальевна	1 день		
3. Проверить перед подписанием	Агаева Лилия Рустамовна	1 час		
4. Подписать договор	Черепанов Максим Валерьевич			
5. Обработать документ	Офис-менеджер	1 час		
6. Направить подписанный договор поставщику	Агаева Лилия Рустамовна	1 день		
7. Получить от поставщика подписанную ...	Агаева Лилия Рустамовна	5 дней		
8. Получить от поставщика подписанный оригинал	Агаева Лилия Рустамовна	30 дней		

ВАЖНО: форму документа устанавливать ДО запуска процесса обработки, что бы процесс пошел правильно!

Если форма документа Электронная, то необходимо:

Наладить процесс обмена электронными документами с контрагентом

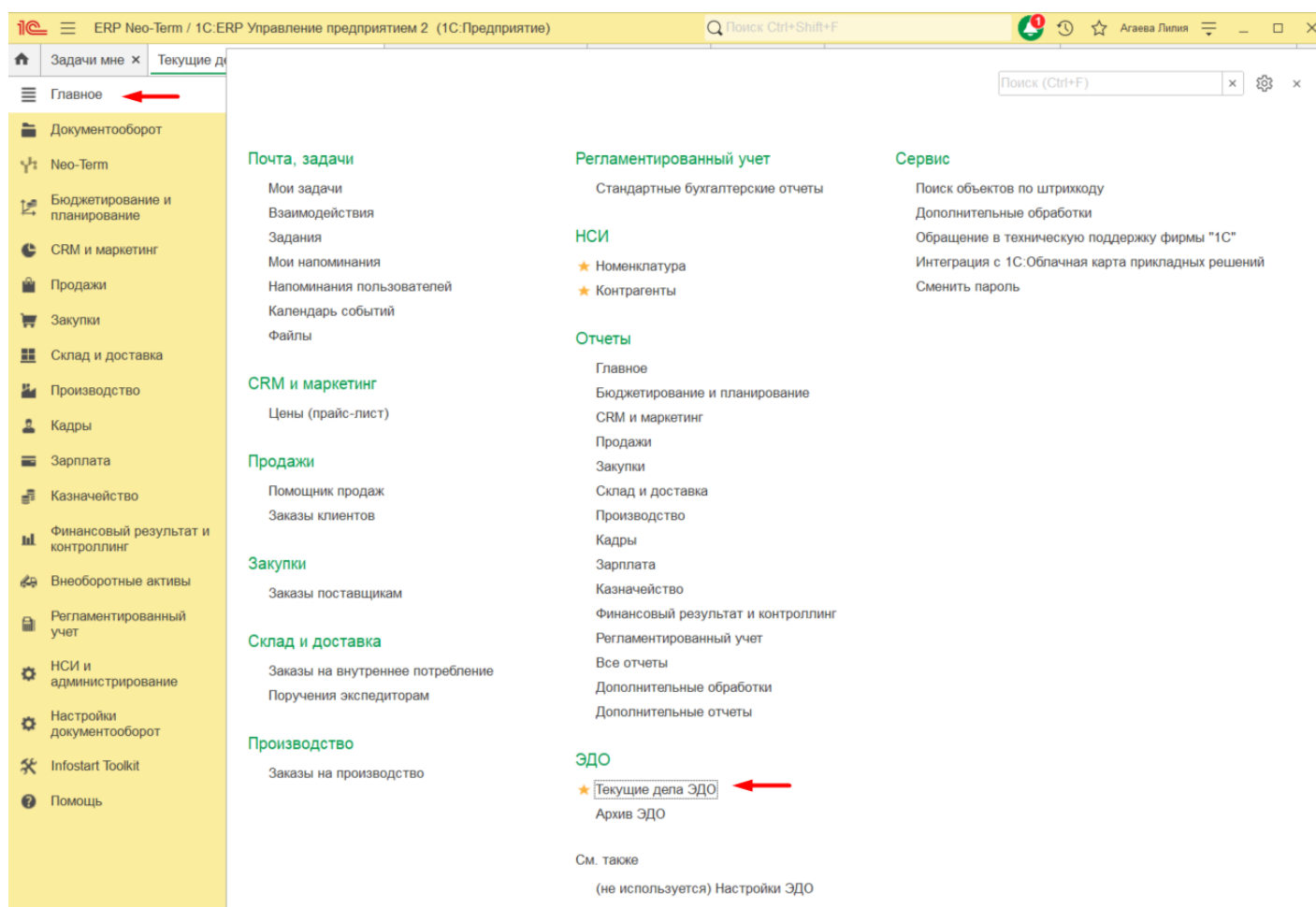
На этом же этапе, ОМ/МПС **необходимо** самостоятельно, либо через ответственное лицо по документу **связаться с контрагентом** для того, что бы **контрагент принял наше приглашение в ЭДО**.

1. Уточняем у контрагента, через какого оператора им удобно обмениваться электронными документами. Эту **информацию фиксируем в комментарии в карточке** документа.
2. Сообщаем контрагенту, что сейчас им придет приглашение в ЭДО для обмена электронными документами. (Приглашение контрагенту отправляет ответственный за Делопроизводство, в момент проверки документа после запуска документа в обработку). Если контрагент не видит наше приглашение, просим, что бы они сами направили нам приглашение. Для этого направляем контрагенту **наш Идентификатор** в зависимости от того, от какой из наших организаций подписывается документ.

Текущие дела ЭДО

(структура папок)

Раздел «**Текущие дела ЭДО**» в 1С предназначен для **централизованного управления электронными документами** на всех этапах их жизненного цикла. Для того, что бы перейти в раздел, необходимо кликнуть "**Главное**" и выбрать "**Текущие дела ЭДО**"



"**Текущие дела ЭДО**" (Электронный Документооборот) в **расширенном режиме** содержит структурированные папки для удобной работы с документами.

←

→

★ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

🔗 ⓘ ✕

Отправить и получить

Утвердить, подписать и отправить

Еще -

Настройки просмотра

?

Входящие

Отразить в учете (53)

Утвердить (76)

Подписать (13)

Исправить (1)

Аннулировать

На контроле (6)

Исходящие

Создать (999+)

Подписать (8)

Исправить (11)

Аннулировать

На контроле (56)

Сопоставить (170)

Отправить (18)

Распаковать (15)

Ошибки

Приглашения

Требуется пригласить

Ждем согласия (579)

Быстрый поиск (скрыть)

Организация:

Контрагент:

Дата с:

Дата по:

Сумма с:

Сумма по:

Вид документа:

Доп. информация:

еще

Контрагент	Вид документа	Дата	↑	Номер	Сумма
СВЕТЛЫЕ ОКНА ...	Счет-фактура	30.06.2025		A238	21 000,00
ПП ГОФРОКОМБ...	Прочее	30.06.2025			
Русская компани...	Прочее	30.06.2025		7249	8 200,00
УК Кондоминиум...	Прочее	30.06.2025		293	3 410,12
ПТФ АЛЬФА-СТР...	Счет-фактура	24.06.2025		A198	881 500,00
РС ООО (770484...	Прочее	20.06.2025		1	
ГРАНТЭК-ЭЛ ОО...	УПД	18.06.2025		9860	12 321,60
СПЕЦОПЕРАТОР...	Прочее	17.06.2025			
КОМПЛЕКТСНАБ ...	Прочее	16.06.2025			
ПТФ АЛЬФА-СТР...	Счет-фактура	04.06.2025		A143	881 500,00
АБН ГРУПП ООО...	УПД	03.06.2025		386	41 000,00
Русская компани...	Прочее	31.05.2025		5978	8 200,00
Русская компани...	Прочее	31.05.2025		5978	8 200,00
ИНДУСТРИЯ ОО...	Прочее	27.05.2025		72	200 000,00
	Прочее			73	750 120,80
ЦМ ООО (970900...	УПД	22.05.2025		MC-5659	164 500,00
ОКО ООО ЧОО (7...	Прочее	20.05.2025			
УРАЛ-МИКМА-ТЕ...	Прочее	19.05.2025			
Кудинова Татьян...	УПД	15.05.2025		111505	13 000,00
ЭККЕР ООО (507...	Прочее	15.05.2025		81	36 000,00
ИНДУСТРИЯ ОО...	Прочее	13.05.2025		23/2025	
АЛЬФАСТРОЙ О...	Прочее	13.05.2025			
ТЕХНОЛОГИИ БЕ...	Договор	06.05.2025		3215	
Калистратов Арт...	Договор	21.04.2025		PPR/2025/169	
АКСИДО ООО (7...	Прочее	09.04.2025		0002-000267	
Герметик Снаб С...	Акт сверки взаиморасчетов	07.04.2025		684	
Герметик Снаб С...	Акт сверки взаиморасчетов	07.04.2025		683	
КАНЮК ООО (77...	УПД	28.03.2025		388	202 750,00

Условные обозначения:

⚠ - сопоставить номенклатуру

⊕ - создать учетный документ

📄 - провести учетный документ

📄 - действий не требуется

Общее состояние ЭДО

Настройки ЭДО

Архив ЭДО

Диагностика ЭДО

Машинчитаемые доверенности

Версия модуля ЭДО: 1.9.12.44

1. Папка "Входящие"

Эта папка содержит все документы, полученные от контрагентов через электронный документооборот (ЭДО). Она разделена на несколько подпапок для удобства управления:

Подпапки:

- "Отразить в учете"**
 - Документы, которые требуют обработки и внесения в бухгалтерский учет (УПД, акты, счета-фактуры)
 - Пример: полученный от поставщика счет на оплату
- "Утвердить"**
 - Документы, требующие согласования у руководителя или ответственного лица
 - Пример: УПД с изменениями
- "Подписать"**

- Документы, ожидающие подписи ЭП (электронной подписью).
 - Пример: счета-фактуры
 - **"Исправить"**
 - Документы с ошибками, требующие доработки
 - Пример: УПД с неверными данными
 - **"Аннулировать"**
 - Документы, которые нужно отменить по каким-либо причинам (ошибочно созданные или устаревшие)
 - Пример: дублирующий счет
 - **"На контроле"**
 - Документы, которые находятся на этапе контроля и ожидания действий со стороны других сотрудников или контрагентов
 - Пример: получен заказ-наряд в .jpg, в ответ был сформирован запрос на предоставление документов в формализованном виде
-

2. Папка "Исходящие"

Эта папка содержит все документы, которые Вы отправляете контрагентам через ЭДО. Она также разделена на подпапки для удобства управления:

Подпапки:

- **"Создать"**
 - Новые документы, которые только созданы
 - **"Подписать"**
 - Документы, ожидающие подписи ЭП перед отправкой
 - **"Исправить"**
 - Отправленные документы, которые контрагент вернул на доработку
 - **"Аннулировать"**
 - Отправленные документы, которые нужно отозвать
 - **"На контроле"**
 - Отправленные документы с отслеживанием статуса (например, неподтвержденные акты)

 - **"Сопоставить"**
 - Сопоставление нашей номенклатуры с номенклатурой контрагента
 - **"Отправить"**
 - Документы, которые подписаны и готовы к отправке контрагенту
 - **"Распаковать"**
 - Полученные архивы в транспортном контейнере, требующие распаковки
 - **"Ошибки"**
 - Документы с ошибками при отправке/получении (например, некорректный формат)
-

3. Папка "Приглашения"

Работа с приглашениями в системе ЭДО (для контрагентов или сотрудников)

Подпапки:

- **"Требуется пригласить"**
 - Контрагенты, которым нужно отправить приглашение к обмену
 - **"Ждем согласия"**
 - Приглашения, на которые еще не ответили
 - **"Требуется согласие"**
 - Входящие запросы на подключение от контрагентов
 - **"Ознакомиться"**
 - Уведомления о статусе приглашения, требующие ознакомления (например: принято/отклонено)
-

Дополнительные разделы (ссылка)

- **"Архив"** – завершенные документы

Текущие дела ЭДО (поиск документов/работа с фильтрами)

Для эффективного поиска документов в системе ЭДО, можно по фильтру найти необходимые документы. Под структурой папок расположено окно "Быстрый поиск":

← → ★ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Утвердить, подписать и отправить

Сменить ответственного

Еще

Настройки просмотра

?

Входящие

Отразить в учете (36)

Утвердить (83)

Подписать (9)

Исправить (1)

Аннулировать (3)

На контроле (5)

Исходящие

Создать (999+)

Подписать (16)

Исправить (18)

Аннулировать (1)

На контроле (77)

Сопоставить (413)

Отправить (16)

Распаковать (20)

Ошибки

Приглашения

Требуется пригласить (2)

Ждем согласия (476)

Быстрый поиск (скрыть)

Организация:

Контрагент:

Дата с:

Дата по:

Сумма с:

Сумма по:

Вид документа:

Доп. информация:

еще

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	
РЕД СТОУН ПРОПЕРТИ ООО (7842121104 / 780101001)	Прочее	01.03.2025	22		
Герметик Снаб Сервис ООО (7806161486 / 780601001)	Акт сверки вз...	07.04.2025	684		
Герметик Снаб Сервис ООО (7806161486 / 780601001)	Акт сверки вз...	07.04.2025	683		
АКСИДО ООО (7802658647 / 780201001)	Прочее	09.04.2025	0002-000267		
Калистратов Артем Юрьевич (720308356548)	Договор	21.04.2025	PPP/2025/169		
НЕО-ТЕРМ ООО (7224041920 / 720301001)	Прочее	21.04.2025	HT-P-Y-10/25		
ТЕХНОЛОГИИ БЕЗОПАСНОСТИ ООО (7203349872 / 72...	Договор	06.05.2025	3215		
ИНДУСТРИЯ ООО (5032261928 / 503201001)	Прочее	13.05.2025	23/2025		
УРАЛ-МИКМА-ТЕРМ ЗАО (7415026200 / 741501001)	Прочее	19.05.2025			
ОКО ООО ЧОО (7203211546 / 720301001)	Прочее	20.05.2025			
АБН ГРУПП ООО (5024187396 / 502401001)	УПД	03.06.2025	386	41 000,00	
КОМПЛЕКТСНАБ ООО (5047205411 / 246501001)	Прочее	16.06.2025			
СПЕЦОПЕРАТОР ООО (3102014826 / 312301001)	Прочее	17.06.2025			
РС ООО (7704844420 / 695001001)	Прочее	20.06.2025	1		
ИНДУСТРИЯ ООО (5032261928 / 503201001)	Прочее	30.06.2025	№1		
ИНДУСТРИЯ ООО (5032261928 / 503201001)	Прочее	02.07.2025	88	650 000,00	
МАСТЕР ВАТТ ООО (5029259012 / 502901001)	Прочее	02.07.2025			
ПОЛНОЕ ПРАВО ООО (7224025357 / 720301001)	Прочее	03.07.2025			
ЭКОГРУПП ООО ИНН 7726447730 (7726447730 / 77260...	Акт сверки	07.07.2025	00БП-002085		

Документ учета: Сопоставить номенклатуру

Состояние ЭДО: Требуется утверждение

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Грузоотправитель и его адрес:
Грузополучатель и его адрес:
К платежно-расчетному документу №
Документ об отгрузке №

ООО "Торговый дом "Взлёт", ИНН: 7838484916, КПП: 780501001, 198097, Санкт-Петербург г. ул. Трефолева, д. 2, литер БМ, помещ. 2-Н, кабинет 515
ООО "ВЗЛЕТ-МСК", ИНН: 5003097938, КПП: 504701001, 141406, Московская обл, Химки г., Левобережный мкр., Совхозная (левобережный Мкр.) ул., д. № 11, помещ. 029
Универсальный передаточный документ, № 4725 от 4 августа 2025 г.

(3) Валк
(4) Иден
(5) дого
(5a)

Код товара/услуги	№	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Код вида	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест	В том числе	На
				условное					

Условные обозначения: ⚠ - сопоставить номенклатуру ⊕ - создать учетный документ 📄 - провести учетный документ 🚫 - действии не требуется

Общее состояние ЭДО

Настройки ЭДО

Архив ЭДО

Диагностика ЭДО

Машиночитаемые доверенности

Версия модуля ЭДО: 1.9.12.44

Организация

- **Что это:**

Указывает, для какой нашей организации нужно отфильтровать документы

- **Как использовать:**

- Выбираем нужную из списка
- Например: ООО "Взлет-МСК"

Контрагент

- **Что это:**

Указывает на организацию, с которой мы обмениваемся документами в ЭДО

- **Как использовать:**

- Прописываем ИНН организации контрагента (рекомендуется осуществлять поиск по ИНН для более точного поиска), либо прописываем наименование организации контрагента (не рекомендуется осуществлять поиск по наименованию т.к. велика вероятность выбрать не того контрагента)
- Например: 7838484916 (ТД ВЗЛЁТ)

Дата с / Дата по

- **Что это:**

Фильтр по датам создания/отправки документов

- **Как использовать:**

- Укажите диапазон дат:
 - Дата с: начальная дата
 - Дата по: конечная дата
- Например:
 - Дата с: 01.07.2025
 - Дата по: 30.07.2025

Сумма с / Сумма по

- **Что это:**

Фильтр по сумме документа (например, для счетов-фактур)

- **Как использовать:**

- Укажите диапазон сумм:
 - Сумма с: минимальная сумма
 - Сумма по: максимальная сумма
- Например:
 - Сумма с: 10 000 руб.
 - Сумма по: 100 000 руб.

Вид документа

- **Что это:**

Тип документа (УПД, Счет-фактура, Акт и т.д.)

- **Как использовать:**

- Выберите тип документа из выпадающего списка
- Например: УПД

Доп. информация

• Что это:

Дополнительный текстовый фильтр. Позволяет отфильтровать документы по данным, которые указаны в столбце "Дополнительная информация"

• Как использовать:

- Введите ключевое слово
- Например: Ошибочное подписание

После настройки указанных выше параметров, **программа покажет только те документы, которые соответствуют Вашим критериям**. Далее необходимо понимать в каком разделе мы ищем документы, к примеру если необходимо осуществить поиск по входящим документам, необходимо кликнуть **"Входящие"**:

← →

★ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Утвердить, подписать и отправить

Сменить ответственного

Еще

Настройки просмотра

?

Входящие

Отразить в учете (1/36)

Утвердить (1/83)

Подписать (0/9)

Исправить (0/1)

Аннулировать (0/3)

На контроле (0/5)

Исходящие

Создать (0/999+)

Подписать (0/16)

Исправить (0/18)

Аннулировать (0/1)

На контроле (0/77)

Сопоставить (0/413)

Отправить (0/16)

Распаковать (0/20)

Ошибки

Приглашения

Требуется пригласить (0/2)

Ждем согласия (0/476)

Быстрый поиск (скрыть)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	
ТД ВЗЛЕТ ООО (7838484916 / 780501001)	УПД	04.08.2025		4725	32 328,00

Организация:

Взлет...

Контрагент:

ТД ВЗЛ...

Дата с:

01.08.2...

Дата по:

04.08.2...

Сумма с:

10 000

Сумма по:

100 000

Вид документа:

УПД

Доп. информация:

еще

Документ учета:

Сопоставить номенклатуру

Состояние ЭДО:

Требуется утверждение

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)

2 – передаточный документ (акт)

Грузоотправитель и его адрес:

Грузополучатель и его адрес:

К платежно-расчетному документу №

Документ об отгрузке №

ООО "Торговый дом "Взлет", ИНН: 7838484916, КПП: 780501001, 198097, Санкт-Петербург г, ул. Трефолева, д. 2, литер БМ, помещ. 2-Н, кабинет 515

ООО "ВЗЛЕТ-МСК", ИНН: 5003097938, КПП: 504701001, 141406, Московская обл, Химки г., Левобережный мкр., Совхозная (левобережный Мкр.) ул., д. № 11, помещ. 029

Универсальный передаточный документ, № 4725 от 4 августа 2025 г.

Код товара/услуги	№	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Код вида	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав	В том числе НДС	Наименование
				условное					

Условные обозначения:

⚠ - сопоставить номенклатуру

⊕ - создать учетный документ

📄 - провести учетный документ

🔒 - действий не требуется

Общее состояние ЭДО

Настройки ЭДО

Архив ЭДО

Диагностика ЭДО

Машиночитаемые доверенности

Версия модуля ЭДО:

1.9.12.44

Подписание и отправка формализованных документов в ЭДО

В электронных документах имеется кнопка "ЭДО" через которую можно выбрать следующие команды ЭДО:

← → ☆ Реализация товаров и услуг VM00-000633 от 04.08.2025 8:25:05

Основное [Присоединенные файлы](#) [Задачи](#)

Провести и закрыть ЭДО Печать Отчеты Отправить Еще ?

Основное **Товары (7)** Дополнительно

✓ Реализация по заказу [Заказ клиента VM0](#)

Номер: **VM00-000633** от: 04.08.2025

Клиент: ИНЖТЕПЛОПРОЕКТ ООО

Договор:

Склад: Центральный склад

Валюты: [Документ и расчеты: 213 794,40 RUB](#)

Оплата: [К оплате 08.07.2025 \(100%\)](#) [Оплачено по заказу: 0,00 RUB 0%](#)

☐ Оригинал получен

Комментарий:

[Закрывать заказ](#)

Не начат [ЭПД \(0\)](#) [Оформить ЭПД](#)

Счет-фактура № 728 от 4 августа 2025 г.

Скидка: 0,00 НДС: 35 632,40 Всего с НДС: 213 794,40 RUB

Просмотреть электронный документ

- Нажимаем на эту команду
- Выбираем сертификат для подписания документа
- Кликаем "Подписать"
- Документ подписывается, отправляется контрагенту и сформированный отображается в Текущих делах ЭДО

← → ★ Реализация товаров и услуг ВМ00-000633 от 04.08.2025 8:25:05

Основное Присоединенные файлы Задачи

Провести и закрыть ЗДО Печать Отчеты Отправить Файлы

Основное Товары (7) Дополнительно

✓ Реализация по заказу Заказ клиента ВМ00-002083 от 08.07.2025 15:53:55 [Заккрыть заказ](#)

Номер: ВМ00-000633 от: 04.08.2025 8:25:05 Операция: Реализация

Клиент: ИНЖТЕПЛОПРОЕКТ ООО Организация: Вэлэт-МСК ООО

Договор: Склад: Центральный склад

Валюты: Документ Оплата: К оплат

☐ Оригинал получен Комментарий:

Оплачено по заказу: 0.00 RUB 0%

Пожалуйста, подождите...

Подписание электронного документа

Документ: УПД № 728 от 04.08.2025

Выберите сертификат:

Значение: Агаева Лилия, до 07.2026 г.

Агаева Лилия, до 07.2026 г.

Тип подписи: Базовая (CAdES-BES)

Введите пароль к сертификату:

☐ Запомнить пароль ?

Введите комментарий к подписи (необязательно):

Подписать Отмена ?

Не начат ЭПД (0) Оформить ЭПД

Счет-фактура № 728 от 4 августа 2025 г.

Скидка: 0,00 НДС: 35 632,40 Всего с НДС: 213 794,40 RUB

Текущие дела ЭДО

- **Что это:**

Форма для управления всеми электронными документами, которые находятся в процессе обработки

- **Как используется:**

- Здесь можно отслеживать статус каждого документа, выполнять действия (подписать, отправить, принять)

- **Что это:**
Команда для создания пользовательского документа, который не является формализованным
- **Как используется:**
 - Нажимаете на эту команду
 - Создаете новый документ с необходимыми реквизитами
 - Добавьте файл (это может быть Реализация сформированная вручную)
 - Сохраните документ
 - Используйте его для внутренней работы
 - ВАЖНО: в данном виде (не формализованная форма документа) мы не направляем контрагентам документы для подписания



Основное [Присоединенные файлы](#) [Задачи](#)

Подписать и отправить Добавить в пакет Распечатать Выгрузить

Еще

Состояние: **Не начат**

Документ учета: [Реализация товаров и услуг ВМ00-000633 от 04.08.2025 8:25:05](#)

Организация: Вид:

Контрагент: Исходящий №: от:

Договор: Сумма:

Маршрут подписания:

Информация отправителя № ВМ00-00...

<Не сформирован>

Содержимое

Подписи

Сопроводительная записка

Файл: <отсутствует>

Имя присоединяемого файла автоматически преобразуется в транслит для возможности переноса между различными операционными системами.

Добавить файл

